



**DECRETO N° 049/2021**

De 03 de maio de 2021

**Estabelece o Plano de Ação para adequação ao Decreto Federal nº 10.540, de 2020, que dispõe sobre a implantação Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC) e dá outras providências.**

**HELTON HOLZ BARRETO**, Prefeito Municipal de General Câmara, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 75 da Lei Orgânica do Município:

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica estabelecido o plano de ação voltado para a adequação as disposições do Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020, no que se refere ao atendimento dos requisitos mínimos de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), conforme constante no anexo único deste Decreto.

**Art. 2º** A Comissão Especial referida no Plano de Ação constante no anexo único deste Decreto terá a atribuição de definir os requisitos mínimos de qualidade do SIAFIC a ser utilizado por todos os órgãos e entidades da Administração Municipal, respeitando as disposições do Decreto Federal nº 10.540/2020 e a qual será composta por:

**I** – 01 (um) servidor titular do cargo de Contador do Município;

**II** – 01 (um) servidor municipal da área de Tecnologia da Informação;

**III** – 01 (um) servidor municipal da Secretária da Fazenda;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CÂMARA  
GABINETE DO PREFEITO

IV – 01 (um) servidor municipal do Departamento de Administração Geral;

V – 01 (um) servidor municipal do Setor de Compras

**Parágrafo único.** A Comissão Especial escolherá um coordenador dentre seus membros e estabelecerá os procedimentos que regerão seus trabalhos.

**Art. 3º** A elaboração do Projeto Básico que servirá de base para a elaboração do Edital de eventual contratação de novo SIAFIC deverá seguir as disposições apontadas pela Comissão Especial, além dos requisitos mínimos definidos nos termos do Anexo Único deste Decreto.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GENERAL CÂMARA,**  
em 03 de maio de 2021.

**HELTON HOLZ BARRETO**  
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.**

**NATÁLIA MENTZ**  
Diretor do Departamento de Administração Geral



ANEXO ÚNICO – DECRETO Nº 049/2021

**Cronograma para Implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária,  
Administração Financeira e Controle  
Decreto nº 10.540, de 05, de novembro de 2020**

| Ordem | Objetivos e Ações   | 2021   |        |        |        | 2022   |        |        |        | 2023   |        |        |        |
|-------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|       |   | 1º Tri | 2º Tri | 3º Tri | 4º Tri | 1º Tri | 2º Tri | 3º Tri | 4º Tri | 1º Tri | 2º Tri | 3º Tri | 4º Tri |
| 1     | <b>Criação de uma Comissão Gestora para a implantação do SIAFIC</b>   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 1.1   | Definição de nomes e publicação de portaria dos representantes das varias entidades que compõem a administração direta e indireta municipal, para compor comissão de avaliação do processo de adequação do SIAFIC |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 1.2   | Instalação (1ª reunião) da Comissão de Avaliação e Implantação do SIAFIC  |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 1.3   | Definição de equipe técnica, composta ou não por membros da comissão, para realizar o diagnóstico do sistema atual ( <i>esta tarefa não deverá ser realizada pela empresa que já presta o serviço</i> )           |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 1.4   | [...]   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|       |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 2     | <b>Realização de diagnóstico dos sistemas atuais das entidades da administração direta e indireta</b>   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 2.1   | Elaboração - pela equipe técnica - de <i>check list</i> com todos os requisitos impostos pelo Decreto nº 10.540/2020 e Portaria MF nº 548/2015 (PIPCP).   |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 2.2   | Avaliação da situação atual do funcionamento do SIAFIC nas entidades do Município quanto à sua aderência, ou não, aos padrões mínimos de qualidade e segurança estabelecidos no Decreto nº 10.540/2020            |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 2.3   | Reunião com o(s) atual(is) prestador(es) de serviço(s) de TI a fim de tomar conhecimento das medidas que estão por elas sendo adotadas com vistas ao atendimento do Decreto Federal nº 10.540/2020.               |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CÂMARA  
GABINETE DO PREFEITO

|       |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.4   | Elaboração e divulgação de relatório com análise comparativa entre a situação atual do sistema e a situação imposta pelo Decreto Federal nº 10.540/2020.   |  | x |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5   | [...]  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3     | <b>Decisão sobre o Sistema Único</b>   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1   | Avaliação das considerações realizadas no diagnóstico e os dados inseridos no relatório elaborado pela Comissão a fim de <b>avaliar e decidir</b> se: <b>a)</b> a melhor solução é propor adequações ao sistema atual; ou <b>b)</b> se o melhor é desenvolvimento / contratação de um novo conjunto de soluções que atenda aos padrões exigidos. |  | x |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2   | A partir da decisão do item anterior, quantificar os custos das mudanças para fins de alocação de recursos na LOA.   |  | x |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3   | Promover reuniões de discussão com os representantes da administração direta e indireta, para a tomada de decisão quanto à opção de <b>permanecer com a empresa</b> que já fornece as soluções de sistemas ao Poder Executivo, <b>OU se será providenciada nova contratação.</b>   |  | x |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4   | <b>Em caso de manutenção do sistema atual:</b>   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1 | Reunião com a empresa de software para alinhamento e entendimento quanto as ações evolutivas que estão em curso ou que deverão entrar em curso para adequação a todos os padrões mínimos de qualidade exigidos pelo Decreto nº 10.540/ e Portaria MF nº 548/2015 (PIPSP).  |  | x |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2 | Estabelecimento de cronograma para a atualização do sistema bem como data para que a Comissão realize nova verificação quanto ao atendimento dos padrões mínimos exigidos pelo SIAFIC.   |  | x |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.3 | Elaborar termo aditivo ao contrato já firmado com a empresa, observando-se, no que couber, as normas relativas às licitações e contratos.  |  |   |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CÂMARA  
GABINETE DO PREFEITO

|            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 3.4.4      | [...]   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <b>3.5</b> | <b>Em caso de contratação / desenvolvimento de um novo sistema:</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 3.5.1      | Adequações no termo de referência do edital da licitação para que a nova e as futuras contratações estejam aderentes aos padrões mínimos de qualidade do SIAFIC, exigidos pelo Decreto Federal nº 10.540/2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 3.5.2      | Divulgação do Termo de Referência para a licitação com todos os dados determinados pela legislação vigente  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 3.5.3      | Realizar a licitação para a contratação / desenvolvimento do novo sistema   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 3.5.4      | Celebrar o contrato do novo sistema   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 3.5.5      | [...]   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <b>4</b>   | <b>Desenvolvimento e Implantação do projeto escolhido</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 4.1        | Data limite para entrega do desenvolvimento da Solução de TI  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 4.2        | Estudo e definição da (nova) estrutura administrativa adequada para gestão da administração financeira, orçamentária e contábil, com vistas ao atendimento do Decreto Federal nº 10.540/2020                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 4.3        | Elaboração de normas, procedimentos e manuais.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 4.4        | Definição do plano de testes do sistema e escolha das entidades (unidades gestoras) onde serão executados   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 4.5        | Início da execução dos testes de funcionamento do sistema.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 4.6        | Data limite para a continuidade do processamento em paralelo com o sistema antigo (se for necessário)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 4.7        | Data limite para a promoção de ajustes que porventura forem necessários   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 4.8        | Treinamento dos usuários que irão trabalhar com o sistema   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 4.9        | "Virada de Chave" (início da operação) em 2023  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CÂMARA  
GABINETE DO PREFEITO

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| 4.10 | Acompanhamento dos Resultados do novo sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|

Notas:

- Os períodos marcados com “x” destacam o início de atividades até a sua final implementação
- Integra o cronograma o conjunto de ações a cada objetivo
- O Cronograma poderá sofrer revisão a qualquer tempo caso necessário

**GENERAL CÂMARA, RS** em 03 de maio de 2021.

**MARCELO ANTÔNIO BARBOSA ALVES**  
Coordenador da Comissão

**FELIPE GUTERRES DA ROCHA**  
Membro da Comissão

**LEANDRO DA SILVA PIO STREB**  
Membro da Comissão

**MARCOS LEONARDO SCHMIDT SILVÉRIO**  
Membro da Comissão

**MATHEUS DOS PASSOS LIMA**  
Membro da Comissão

**MICHELE MACIEL DOS SANTOS**  
Membro da Comissão