

**CONTRATO Nº 239/2018.**

Contrato de Locação de veículo que fazem entre si, de um lado o Município de General Câmara e de outro lado a Empresa Transporte Santos e Brandão LTDA – com respaldo na lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

O MUNICÍPIO DE GENERAL CAMARA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua David Canabarro, 120, CNPJ 88.117.726/0001-50, neste ato representada pelo **Sr. JOSÉ GERALDO DIENFENTHAELER DIAS**, VICE - Prefeito em Exercício no cargo de Prefeito Municipal. aqui denominado CONTRATANTE, e LICITANTE VENCEDOR **Transporte Santos e Brandão LTDA**, com sede na localidade de Boqueirão, CNPJ nº 21.481.560,0001-85 representada pelo Marcelo dos Santos, CPF 000715650 -27, aqui denominada CONTRATADA, tem entre si, certo e ajustado as cláusulas e condições a seguir estipulados:

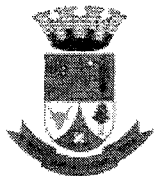
1. DO OBJETO

1.1. Prestação de serviços de locação de veículo s/ motorista, Ônibus de Placa KRE 2612, transporte escolar para perfazer o seguinte roteiro.

ROTEIRO A SER FEITO PELO ÔNIBUS LOCADO

- Saída às 6:00h, saindo pelo Passo da Taquara para a EMEF Professora Oraida Faleiro Pereira, no corredor do Triwailer, transfere os alunos da EMEF Mathias para a Kombi ISO 5274 do motorista Sérgio, subindo pela EMEF Trajano Azambuja largando alunos na mesma e indo até a EEEF Anita Moreira.
- Saída às 11:20h da EEEF Anita Moreira passando pela EMEF Trajano Azambuja indo até o Triwailer e pegando os alunos do motorista Sérgio da EMEF Mathias, Ensino Médio e APAE, seguindo em frente passando pela EMEF Professora Oraida Faleiro Pereira pegando alunos desta escola, do Ensino Médio com o motorista Marcio Brandão que vem da Volta dos Freitas, indo até o Passo da Taquara, pelo Boqueirão, EEEF Anita Moreira onde deixa os alunos da tarde, seguindo para o Pagador Martel para pegar alunos do Ensino Médio do Motorista Anderson, seguindo até o IEE Vasconcelos Jardim, João Canabarro e APAE, chegando na Prefeitura às 13:30h.
- Saída às 17:00h da Prefeitura indo até a APAE, EEEF João Canabarro e IEE Vasconcelos Jardim, recolhendo alunos e seguindo pela RS 244, entrando no Banheiro Velho indo até a Manzanilha, retorna para a RS 244, entra no Pagador Martel segue para o Boqueirão, Passo da Taquara, Volta dos Freitas e retorna pela estrada do Moré. Vai até a casa do motorista Eder, onde o ônibus fica durante a noite, chegando por volta das 20:00h.

1.3. Os serviços, objeto da presente Licitação deverão ser prestados em



substituição do veículo Ônibus transporte escolar de Placa IUV 5326, devido ao conserto do mesmo lotado na Sec. de Educação, a substituição será a partir do dia 21/08/2018 até o dia 06/09/2018

2. DO PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 O preço para o presente é de R\$ 4,50 (quatro e cinquenta reais) por quilometro rodado, sendo 2.046 km perfazendo um valor total de R\$ 9.207,00 (nove mil duzentos e sete reais) constante da proposta vencedora da licitação, aceito pelo Contratado, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

2.2 O Pagamento para a empresa vencedora será efetuado de acordo com a solicitação dos serviços.

2.3 Serão processadas as retenções previdenciárias e de ISSQN conforme legislação vigente, se aplicável.

2.4 A despesa decorrente do objeto desta licitação deverá correr pela seguinte dotação orçamentária:

Secretaria de Educação ► : RUBRICA – 376,374,396,400,409,419,389,393,398,402

2.5 - A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela Contratada em nome de:

Prefeitura Municipal de General Câmara – RS

CNPJ: 88.117.726/0001-50

Rua David Canabarro, 120, Centro, General Câmara – RS CEP 95.820-000

2.6 A Nota Fiscal/Fatura deverá conter em seu corpo o Nome do Banco, Agência e Conta Corrente na qual será realizado o depósito pela Prefeitura.

2.7 O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, conforme a demanda de alunos.

3. DOS PRAZOS

3.1 O prazo para início do serviço referido no objeto deste contrato fica de acordo com a solicitação da Secretaria de Educação após a assinatura do Contrato.

4. DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

4.1 A Contratante poderá alterar o contrato quando conveniente ao interesse público sempre atreves de Termo Aditivo, devendo ainda fazê-lo na ocorrência dos seguintes eventos:

4.1.1 quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa dos serviços, nos limites da Lei 8666/93.

4.1.2 quando necessária a modificação da forma de pagamento.

4.1.3 para estabelecer novo equilíbrio financeiro inicialmente pactuado.



4.1.4 outras hipóteses previstas em lei.

5. DAS PENALIDADES

Ao fornecedor total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as seguintes sanções legais:

A – Advertência;

B – multa de até 10% (dez por cento) do valor contratado, dependendo a gravidade da infração:

A multa referida no item acima, não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato;

A multa aplicada após regular processo Administrativo será descontada da garantia do respectivo contrato, se houver;

Sendo a multa em valor superior ao da garantia prestada, ou se não exigir garantias o contrato, esta será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

C – Suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo não superior a dois anos; e,

D – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que lhe aplicou a penalidade.

6. DAS OBRIGAÇÕES

6.1 Do Município

6.1.1 Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial;

6.1.2 Atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo término da prestação de serviço do objeto desta licitação;

6.1.3 Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;

6.1.4 Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

6.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

6.1.6 Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;

6.1.7 Fiscalizar através da Secretaria competente a execução do contrato, com o direito de impugnar tudo o que estiver em desacordo com estas instruções e a boa técnica de execução;

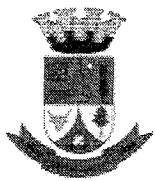
6.2 Da Contratada

6.2.1 Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial;

6.2.2 Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos e serviços;

6.2.3 Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

MADRUGA



6.2.4 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite legal;

6.2.5 Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, no edital e seus anexos;

6.2.6 Executar o objeto com boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital;

6.2.7 Não subcontratar, ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de penalidade, salvo em caso de autorização expressa do município;

6.2.8 Ser responsável pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

6.2.9 Respeitar e exigir que o seu pessoal observe e respeite a legislação sobre a segurança, higiene, medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, crachás, e quando necessário, os EPI's de segurança.

6.2.10 Deverá obrigatoriamente manter em dia o registro em Carteira de Trabalho (CTPS) dos seus empregados que executarão os serviços objeto dessa licitação.

6.2.11 Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão-de-obra empregada nos serviços, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e por tudo mais que, como empregadora deve satisfazer, além de ficar sob sua integral responsabilidade e observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos de acidente do trabalho, impostos e outras providências e obrigações necessárias à execução dos serviços;

6.2.12 Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Município, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos na via pública junto à execução dos serviços;

6.2.13 Submeter os veículos à vistorias técnicas determinadas pelo Município, além da autorização prevista no CTB;

6.2.13 Manter os veículos sempre limpos e em condições de segurança;

6.2.14 Adequar os veículos a serem utilizados no transporte de pacientes ;

6.2.15 Quando impossibilitada de execução do serviço contratado por defeito, sinistro ou manutenção preventiva no veículo, a contratada obriga-se a sua reposição imediatamente utilizando-se de outro veículo com as mesmas características constantes no edital e neste contrato, não recaindo nenhum custo sobre o Município e este sendo notificado no prazo de 24 horas do acontecimento, não podendo em hipótese alguma, interromper o serviço contratado;

6.2.18 Caso a empresa opte por pagamento parcelado da apólice de seguro, deverá ser apresentado mensalmente, junto com a emissão da Nota Fiscal/Fatura, o comprovante do pagamento mensal do seguro.

6.2.19 A Prefeitura se reserva do direito de alterar horários ;

6.2.20 O veículo utilizado pelo contratado deverá ser compatível com o número de alunos transportados.

7. DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

MACCOTO



O CONTRATADO, reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

8. DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido nos termos do art. 78 e com observância dos termos do art. 79 da lei nº 8.666/93.

Em caso de rescisão administrativa, as multas previstas no ato convocatório, não tem caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas (art. 55, inciso IX, 8.666/93)

O contrato poderá ser alterado na forma estabelecida nos incisos I e II do art. 65 da Lei 8.666/93.

9. DA CESSÃO

A CONTRATADA não poderá ceder o presente vínculo ou subcontratar o seu objeto para outra empresa, no todo ou em parte, sendo nulo de pleno direito qualquer ato neste sentido, além de constituir infração passível de penalidade, salvo em caso de autorização expressa do MUNICÍPIO.

10. DA FISCALIZAÇÃO

A CONTRATANTE exercerá a fiscalização do presente contrato através da Secretaria de Educação da Prefeitura, que relacionará todas as ocorrências pertinentes à execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados e estipulado prazo para que sejam sanados

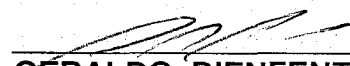
11. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos a este contrato serão dirimidos na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e edital desta licitação, o qual se encontra vinculado.


Fica eleito o Foro de General Câmara, para dirimir as dúvidas decorrentes deste contrato na via Judicial.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em 3 vias de igual teor e forma.

General Câmara, 06 de setembro de 2018.



JOSÉ GERALDO DIENFENTHAELER DIAS,
VICE - Prefeito em Exercício no cargo de
Prefeito Municipal



Marcelo dos Santos
Empresa Vencedora