



EDITAL Nº 005, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024

CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE PESSOAL PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Prefeito Municipal de General Câmara, no uso de suas atribuições, visando à contratação de pessoal, por prazo determinado para desempenhar a função de Motorista Categoria “D”, para atuar no Transporte Escolar, juntamente à Secretaria Municipal de Educação, amparado em excepcional interesse público, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição Federal, arts. 197 a 202 do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais, torna público o presente Edital de Chamada Pública para entrega de currículos para o Processo de Seleção regido por este Edital.

1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 O Processo de Seleção, de que trata este Edital, será realizada por intermédio de análise dos currículos entregues pelos candidatos no prazo determinado.

1.2 O presente Processo visa a contratação de pessoal, em número de 01 (um), para a função de Motorista Categoria “D”, para atuar no Transporte Escolar, com as seguintes características:

1.2.1 Carga horária semanal: 40 horas;

1.2.2 Vencimentos: R\$ 1.482,62 (um mil e quatrocentos e oitenta e dois reais e sessenta e dois centavos);

1.2.3 Requisitos:

- a) Ter idade superior a vinte e um anos;
- b) Possuir carteira de habilitação categoria “D”;
- c) Não ter cometido mais de uma infração gravíssima nos últimos 12 (doze) meses;
- d) Ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAM;
- e) Ensino Fundamental Completo.

1.3 A análise dos currículos será realizada por intermédio de Comissão, composta por 03 (três) servidores, designados através de Portaria.





1.4 O contrato temporário será de natureza administrativa e será regido pelo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.

2. ENTREGA DE CURRÍCULOS

2.1 Os currículos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração, localizada no prédio da Prefeitura Municipal, sito à Rua General David Canabarro, 120, Centro, entre os dias **14 e 20 de fevereiro de 2024**, das 08h às 11h30 e das 13h30 às 16h30.

2.2 Os currículos deverão seguir o modelo presente no Anexo I deste Edital e deverão ser entregues juntamente com os seguintes documentos:

- a)** Documento de Identidade;
- b)** Comprovante de Escolaridade;
- c)** Cópia da Carteira Nacional de Habilitação categoria D ou superior;
- d)** Comprovante de que não cometeu mais de uma infração gravíssima nos últimos 12 (doze) meses;
- e)** Cópia de certificado de curso especializado para transporte escolar;
- f)** Cópia dos documentos que comprovem as informações contidas no currículo, tais como: registro em carteira de trabalho, certidões de tempo de serviço, diplomas e certificados de cursos especializados na área de transporte e etc.

3. CONTRATAÇÃO

3.1 O candidato selecionado será comunicado para comparecer à Divisão Técnica Administrativa para, em um prazo de 05 (cinco) dias entregar a documentação necessária para a realização do Contrato Temporário.

3.2 Não comparecendo o candidato selecionado, ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, nova análise curricular será realizada, dentre os currículos entregues no prazo definido neste Edital e o próximo candidato será comunicado.

4. DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 Respeitada a natureza das funções temporárias, por razões de interesse público, poderá haver readequação das condições definidas inicialmente neste Edital.





4.2 É de exclusiva responsabilidade do candidato observar os prazos e normas descritas neste Edital, assim como eventuais alterações.

4.3 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

General Câmara, 14 de fevereiro de 2024.

HELTON HOLZ BARRETO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

JOÃO CARLOS FORNARI
Secretário Municipal de Administração





ANEXO I

MODELO DE CURRÍCULO

1. DADOS PESSOAIS

Nome Completo: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Naturalidade: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____

CPF: _____

Endereço Residencial: _____

E-mail: _____

Telefone 1:(____) _____ Telefone 2:(____) _____

2. ESCOLARIDADE

2.1 Ensino Fundamental:

Instituição de Ensino: _____

Ano de Conclusão: _____

2.2 Ensino Médio:

Instituição de Ensino: _____

Ano de Conclusão: _____

2.3 Graduação:

Curso: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de Conclusão: _____





3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA FUNÇÃO

Empresa: _____

Função: _____

Admissão: _____ Demissão: _____

Empresa: _____

Função: _____

Admissão: _____ Demissão: _____

Empresa: _____

Função: _____

Admissão: _____ Demissão: _____

Empresa: _____

Função: _____

Admissão: _____ Demissão: _____

4. CURSOS EXTRACURRICULARES NA FUNÇÃO

Curso: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de Conclusão: _____ Carga Horária: _____

Curso: _____

Instituição de Ensino: _____





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CÂMARA

[6]

Gabinete do Prefeito

Ano de Conclusão: _____ Carga Horária: _____

Curso: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de Conclusão: _____ Carga Horária: _____

General Câmara, em ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

Rua General David Canabarro, 120, Centro • CEP: 95.820-000

Fones: (51) 3655-1399 / (51) 3655-1351 • CNPJ: 88.117.726/0001-50
E-mail: prefeito@generalcamara.com • Site: www.generalcamara.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de
**GENERAL
CÂMARA**

